

In unserem **Geschäftsbereich IT** ist ab dem 01.07.2019 folgende Vollzeit- bzw. Teilzeitstelle (mind. 30 Wochenstunden) zu besetzen:

Administrator (m/w/d) Bereich Windows

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Durchführung des 1st und 2nd Level Supports
- Installation, Wartung und Betreuung von Endgeräten (PC, ThinClient, Drucker, Notebook, Smartphone, TFT, Konferenzraumtechnik)
- Entstörung und Austausch der eingesetzten Soft- und Hardware
- Einrichtung und Administration virtueller (Windows) Server
- Beratung und Einweisung der Anwender
- Aus- und Bearbeitung von Anwendungsdokumentationen
- Betreuung von MDM Lösungen, d. h. Mobile Client Konfiguration, Integration und Problemlösung
- Software Rollouts intern als auch beim Kunden
- Hardware Rollouts intern und an zwei externen Standorten
- Kommunikation mit Technik-Herstellern hinsichtlich neuer, innovativer Produkte und Implementierung
- Mitarbeit in Projekten
- Leistung von Bereitschaftsdiensten (Rufbereitschaft)
- Gelegentliche Präsenzzeiten in Kornwestheim
- Selbstständiges und proaktives Handeln zur Vermeidung potentieller Gefährdungen

Das sind die fachlichen und persönlichen Anforderungen:

- Ein Studium oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Je nach vorhandener einschlägiger Berufserfahrung kann diese Stelle mit einem Junior-Administrator oder mit einem Senior-Administrator besetzt werden
- Mehrjährige fundierte praktische Berufserfahrung in der Administration von 24/7 Produktivsystemen in einem hochverfügbaren Umfeld
- Gute Kenntnisse in der IT-Sicherheit
- Gute Kenntnisse im Bereich der Hardware- und Softwareinstallation
- Gutes Verständnis zu Netzwerktechniken (TCP/IP, DHCP, DNS, Telnet)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Produkten (Windows 7/8/10, MS-Server 2012/2016, Office-Paket 2010/2016)
- Kenntnisse in der Administration von Benutzerrichtlinien (GPOs) sowie Skripting-Wissen mit Powershell
- Mehrjährige Erfahrung im User Support mittels Ticketsystem in einem mittelständischen Unternehmen
- Kenntnisse in der Überwachung von Server-Systemen sowie im Netzwerkbereich (z. B.) Netzdesign, VLAN, Routing)
- Auszeichnung durch eigenverantwortliches Handeln, Kommunikationsgeschick und Teamgeist
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Wünschenswerterweise Besitz einer ITIL- und Microsoft Zertifizierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an die Personalabteilung. Bei speziellen Fragen zu dieser Stellenausschreibung schicken Sie uns bitte eine E-Mail an die unten stehende Mailadresse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte folgendermaßen adressieren:

E-Mail: Personalabteilung@arz-emmendingen.de

