
Abrechnungszentrum Emmendingen

In unserem Geschäftsbereich **Produkt- und Kundenmanagement, Team Berichtigungsmanagement**, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Vollzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von eingehenden Anrufen
- Sachbearbeitung im Back Office
- Bearbeitung von Berichtigungsrückläufern und entsprechender Korrespondenz (Berichtigungen, Reklamationen, sonstige Anfragen etc.)
- Erstellen, Bearbeiten und ggf. Weiterleiten von Tickets im Ticket-Tool
- Outbound (abgehende Telefonate) Aktivitäten zur Klärung von Sachverhalten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit
- Angenehme Telefonstimme und gewandtes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung an die Personalabteilung. Bei speziellen Fragen zu dieser Stellenausschreibung schicken Sie uns bitte eine E-Mail an die unten stehende Mailadresse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte folgendermaßen adressieren:

E-Mail: Personalabteilung@arz-emmendingen.de